T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 47 — 17 ARALIK 1984 — SAYI : 2178

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 1 — Karar tarihi : 27.8.1984

Konu : Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın teklifi üzerine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

(İmza)
Başkan
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bak.
M. Vehbi DİNÇERLER

(İmza)
Maliye ve Gümrük Bakanı
Vural ARIKAN

(İmza)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bak.
Mustafa KALEMLİ

(İmza)
Kültür ve Turizm Bakanı
M. Mükerrem TAŞÇIOĞLU

(İmza)
Millî Savunma Bakanı
Zeki YAVUZTÜRK

(İmza)
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı
Mehmet AYDIN

(İmza)
Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı
H. Hüsnü DOĞAN

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1. Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2. Bu Yönetmelik, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının teşkilât, görev, yetki ve sorumlulukları ile göreve atanacaklarda aranacak niteliklere ait hükümleri kapsar.

Tanımlar :

Madde 3. Bu Yöetmelikte geçen

"Bakanlık", Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığını;

"Bakan", Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanını;

"Yüksek Kurul", Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunu;

"Yüksek Kurul Başkanı", Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu Başkanını;

"Başkanlık", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını;

"Kurul", Talim ve Terbiye Kurulunu;

"Başkan", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanını;

"Üye", Talim ve Terbiye Kurulu toplantılarına katılan Kurul üyelerini ve temsilci üyeleri;

"Temsilci Üye", Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Gençlik Beden Eğitimi ve Okul Spor Hizmetleri hizmetindeki Genel Müdürler arasından Makamca uygun görülen beş üyeyi;

"Kurul Üyesi", Kararnamesinde Kurul üyesi olarak görevlendirilen üyeyi;

"İhtisas komisyonu", Çalışma konusuna göre kamu kuruluşları ile özel kuruluşlardan çağrılacak personel ile özel kişilerden meydana gelen ilmî nitelikteki komisyonu;

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TEŞKİLÂT VE GÖREVLER

Teşkilât :

Madde 4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı;

a) Başkanlık,

b) Talim ve Terbiye Kurulu,

c) Daire Başkanlıkları,

d) Şube Müdürlüklerinden

meydana gelir.

Başkanlığın Görevleri :

Madde 5. Başkanlığın esas görevleri şunlardır :

a) Bakanın en yakın ilmî danışma ve karar organı olarak millî eğitimimizin amaçlarına, ilkelerine uygun bir şekilde ve çağdaş metodlarla topyekün millî eğitimi gerçekleştirmek için gerekli tedbirleri almak.

b) Eğitim sistemini, eğitim plân ve programlarını, bütün ders araç ve gereçlerini araştırmak, geliştirmek ve uygulama kararlarını onaylatmak üzere çalışmaların sonuçlarını Yüksek Kurula sunmak.

c) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek.

ç) Programlara göre ders veya yardımcı ders kitaplarını hazırlamak, hazırlatmak veya satın almak.

d) Satın alınması veya imâledilmesi öngörülen eğitim araç ve gereçlerin' eğitime katkıları bakımından ve ekonomik yönden incelemek, uygun görülenleri ilgililere bildirmek.

e) Bakanlık birimlerince veya kendi birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili kanun tasarılarına, tüzük ve yönetmeliklere, gerektiğinde Hukuk Müşavirliğinin de görüşünü alarak son şeklini vermek ve ilgili makamlara sunmak

f) Yasama organı üyelerince veya diğer bakanlıklarca hazırlanan, eğitim ve öğretimle ilgili kanun teklif ve tasarıları hakkında Kukuk Müşavirliğine görüş bildirmek.

g) İlköğretim ve ortaöğretim kademesinde yurtdışı ve yurtiçi eğitim kurumlarından almış diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerinin tesbiti konusunda esasları bildirmek; bu esaslar çerçevesinde denklik işlemlerini yapmak veya yap'ırmak.

h) Yabancı ülkelere gönderilen öğretmen ve öğrenciler için esas olacak öğretim plânlarını incelemek.

ı) Yüksek Kurul ile Millî Eğitim Şurâsının Sekreterlik görevini yürütmek.

i) Eğitim ve öğretim konularındaki denetleme raporlarını, tesbit edilecek esaslar dahilinde incelemek ve değerlendirmek.

j) Eğitim ve öğretim kurumlarımızın standartlarını geliştirici tedbirler almak.

k) Memleketimizin başka memleketler arasında yapılacak kültür antlaşmaları hakkında mütalâa vermek; milletler arası eğitim ve kültür toplantılarında milletimizin temsili ile ilgili hazırlıkları incelemek, görüş bildirmek ve bu toplantılarda varılan kararların yurdumuzda değerlendirilmesini sağlamak.

l) Öğretmenlik mesleğinin ve eğitim idareciliğinin gelişmesini sağlayan tedbirleri almak.

m) Gençleri Cumhuriyet esasına göre hazırlayacak ve okullarda milli terbiyeyi kuvvetlendirecek tedbirleri almak.

n) Eğitim ve öğretimle ilgili özel ihtisası gerektiren alanlarda bilim ve meslek kuruluşlarının iştirakini de sağlıyacak şekilde araştırma, inceleme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere özel ihtisas komisyonları kurmak.

o) Bakan tarafından onaylanan kararlarla Yüksek Kurul tarafından onaylanan kararların yürürlüğe konulması ile ilgili işlemleri yapmak.

ö) Eğitim ve öğretimdeki gelişmeleri ve yenilikleri araştırarak gerekli gördüğü konuları Milli Eğitim şûrasına sunmak.

p) Kişi veya kuruluşlarca, incelenip tavsiyesi istenilen eserler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Başkan :

Madde 6. Başkan, üyelik niteliklerini taşıyan ve eğitim alanında temayüz etmiş bulunan şahsiyetler arasından atanır. Başkan aynı zamanda kurul üyesidir.

Madde 7. Başkanın görevleri şunlardır :

a) Kurul toplantılarına başkanlık etmek.

b) Başkanlığın görevlerinin gerektirdiği çalışmaların plânlanmasını ve plânların uygulanmasını sağlamak; çalışmaları takip etmek; değerlendirmek; buna göre gerekli tedbirleri almak veya aldırmak.

c) Başkanlığa intikal eden konuları inceleyerek bu konularda resen karar vermek.

d) Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun Sekreterya görevini yürütmek.

e) Gerektikçe alanı ile ilgili araştırmalar ve incelemeler yapmak.

f) Başkanlığa ait işlerin ve incelenmesi gereken konuların Kurul üyelerine, daire başkanlıklarına, şube müdürlüklerine ve başkanlık içinde uygun göreceği kimselere dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlamak.

g) Kurul gündemine alınmayan ve Başkanlıkça icra edilen iş ve işlemlerden önemli görülenler hakkında Kurul'a bilgi vermek.

h) Kurul gündemine alınması gerekmeyen kararların elden dolaştırılarak imzalanmasını sağlamak.

ı) Yapılan işlerin sonuçlarını kontrol etmek ve bunların ahengini, tutarlılığını sağlamak.

Kurul Üyeleri :

Madde 8. Kurul üyelerinin görevleri şunlardır :

a) Kurul toplantılarına katılmak, görüşlerini belirtmek, oyunu kullanmak.

b) Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak Daire Başkanlıklarının çalışmalarının ön esaslarının belirlenmesinde, çalışmaların plânlanmasında, sonuçlandırılmasında, sonuçların Kurula getirilmesinde, alınan karar doğrultusunda uygulama yapılmasında, proje çalışmalarının düzenlenmesinde ve yürütülmesinde, ilgililere yol göstermek ve gerektiğinde bu çalışmaların Başkan adına düzenlemek ve gözetmek.

c) Başkanlıkça yetkili kılınması halinde, Başkanlığın görevleri ile ilgili konularda kendi sorumluluğuna verilen işleri takibetmek ve bu işlere ait evrakı paraflamak veya imzalamak.

d) Kendilerine bağlı uzmanların çalışmalarını düzenlemek.

e) Kurulun çalışma programı hazırlıkları sırasında kendi alanıyla veya eğitim ve öğretim konuları ile ilgili diğer tekliflerde bulunmak.

f) Eğitim ve öğretim alanındaki konular ile ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında inceleme ve araştırmalar yapmak.

g) Gerektikçe, Bakanlığın basın ve yayın organları yoluyla çalışma alanı ile ilgili yayımlarda bulunmak.

h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Temsilci Üyeler :

Madde 9. Yaygın Eğitim ile Gençlik Beden Eğitimi ve Okul Spor Hizmetlerinden birer, Örgün Eğitim hizmetlerinden üç olmak üzere Bakan tarafından uygun görülen, toplam beş Genel Müdür Kurul'un temsilci üyesidir.

Temsilci üye, Kurul toplantılarına katılır, görüşünü açıklar ve temsil ettiği hizmet alanı ile doğrudan ilgili konularda oyunu kullanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TALİM VE TERBİYE KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Kurul :

Madde 10. Talim ve Terbiye Kurulu; Başkan, Kurul üyeleri ve temsilci üyelerden meydana gelir.

Kurulun Çalışma Esasları :

Madde 11. Kurul, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yapar :

a) Kurul; Başkanın, Başkanın bulunmaması halinde ise toplantıda bulunan kurul üyeliğinde en kıdemli kurul üyesinin başkanlığında toplanır.

b) Kurulun çalışmaları süreklidir. Kurulun, daveti üzerine haftada üç gün toplanması esastır. Toplantı günleri ve saatleri Kurul'un görüşü alınarak Başkanlıkça tesbit edilir. Başkan gerek gördüğünde, tesbit edilen günler dışında da Kurul'u toplantıya çağırabilir.

c) Kurul mutat olarak kendi salonunda toplanır. Kurul, gerektiğinde Başkanın uygun göreceği başka bir yerde de toplanabilir.

ç) Gündem, Başkanlık tarafından düzenlenerek en az bir gün önceden üyelere duyurulur. Üyeler gündeme alınmasını istedikleri konuları, toplantıdan en az üç gün önce Başkanlığa bildirirler.

d) Kurul gündemine alınan konularla ilgili bilgi ve belgelerin üyeler tarafından, Kurul toplantısından önce incelenmiş olması esastır.

e) Üyeler, Kurul'dan başka bir yerde görevli olmaları, hastalık veya benzeri mazeretleri sebebiyle toplantıya katılamamaları halinde Başkanlıkça görevli veya izinli sayılırlar.

f) Toplantı, Başkan tarafından Başkan hariç beş üyenin katılmasıyla açılır.

g) Toplantı açıldıktan sonra Başkan gerekli gördüğü sunuşları yapar. Gündem maddelerine geçilmeden önce, talep halinde Başkan, üyelere gündem dışı söz verebilir. Daha sonra gündeme geçilir. Gündemin ilk maddesi olarak önceki oturumun özet tutanağı okunur. Gerekiyorsa düzeltmeler yapılarak kurulun tasvibi alınır.

ğ) Gündem konuları, ilgili Daire Başkanı tarafından Kurul'a sunulur. Daire başkanları ilgili uzmanlarını veya elemanlarını toplantıda bulundurabilirler.

h) Konuşma sırası, toplantı başkanından alınan söz sırasıdır. Ancak usul hakkında söz isteyenlere öncelik tanınır. Ayrıca, görüşülmekte olan konunun ilgili uzmanına, komisyon yönetici veya sözcüsüne sıraya bakılmaksızın söz verilebilir. Konuşmalarda konu dışına çıkılamaz ve usul hakkında söz alanlar esasa ilişkin görüş belirtemezler. Kurul, aksine karar almadıkça, konuşmalar sınırlandırılmaz.

ı) Başkan, görüşmelere ara verebileceği gibi, bir gündem maddesinin görüşülmesine veya oturumun başka bir güne ertelenmesine de karar verebilir.

i) Bir konu üzerinde lehte ve aleyhte en az birer konuşma isteği yerine getirildikten sonra, her an yeterlik teklifinde bulunabilir. Başkan, bu teklif için birer üyeye lehte ve aleyhte söz verdikten sonra oylamaya geçilir.

j) Konu, üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra oya sunulur. Her Kurul üyesinin ve konu ile ilgili temsilci üye veya üyelerin bir oyu vardır. Oylar, kabul veya red şeklinde belirtilir.

k) Oy kullanacak temsilci üye veya üyelerin belirlenmesi bakımından gündemdeki bir konunun, herhangi bir temsilci üyenin görev alanına girip girmediği hususunda tereddüt hasıl olursa, konu Kurul'da bulunan üyelerin oylarına başvurularak çözümlenir.

l) Değişik olan teklifler, asıl tekliften önce oya sunulur. Bu durumda oylamaya, en aykırı tekliften başlanır. Aynı konuda en çok iki teklife oy verilebilir.

m) Kurul'da kararlar, toplantıya katılanlardan oy hakkı olanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

n) Oylama açık ve işaretle yapılır. Ancak Kurul gizli veya üye ismi belirtilmesi suretiyle oylama yapılmasına karar verebilir. Açık oylamada oy sayımı Başkanlıkça yapılır. Kurul'ca gizli

oylamaya karar verilmesi halinde Başkan, oyların tasnifi için iki üye teklif eder. Toplantı salonunda bu iki üyeden kurulan tasnif heyeti, üyeler, ilgili uzman ve Kurul İşleri Şubesi Müdürlüğü personelinden başkası bulunamaz.

o) Oylama sonucu, Başkan tarafından Kurul'a açıklanır. Gizli oylamada gerekli tutanak tasnif heyetince tutulduktan sonra oy pusulaları bu heyetçe imha edilir.

ö) Toplantıda görüşülen konular, Kurul mütalâası olarak ilgili daire veya birime intikal ettirilir veya karar haline getirilir. Kararlardan Yüksek Kurul'da görüşülmesi gerekenler gerekçeleri, raporları ve diğer dokümanla birlikte incelenmek ve karara bağlanmak üzere Yüksek Kurul'a sunulur. Yüksek Kurula sunulması gerekmeyen kararlar Bakanın imzası ile uygulamaya konulur. Kurulda, Yüksek Kurul'un onayından geçmiş konularda aksine bir karar alınamaz.

p) Kurul kararları, Bakan veya yetkili kılınması halinde Başkan tarafından açıklanır.

r) Karara bağlanmış bir konunun Kurul'da tekrar görüşülmesi, en az üç Kurul üyesinin teklifi üzerine toplantıda bulunanlardan oy hakkı olanların üçte ikisinin kararı veya Başkanın gerekli görmesi ile mümkündür.

s) Gündem kendisine ulaştırıldığı halde Kurul toplantısına katılamayan bir temsilci üye; genel müdürlüğü ile ilgili konularda alınacak kararlara uymak zorundadır.

ş) Oy hakkı olup Kurul kararına katılmayan üyeler, ya çoğunluğun kararına katılarak kararı imzalarlar veya bu konudaki görüşlerini gerekçeli olarak yazarlar. Bu husus üyenin imzasının altında belirtilir. Yazılı görüş karar metnine eklenir.

t) Toplantıda konuşulanlar ve varılan kararlar Kurul Sekreteri tarafından tesbit edilir. Özet tutanaklar, toplantı Başkanı, toplantıda bulunanlardan Kurulca görevlendirilen bir üye ile Kurul Sekreteri tarafından imzalanır.

u) Kurul çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla Başkan tarafından veya Kurulca, Kurul üyelerinden veya Kurul dışından çalışma veya ihtisas komisyonları kurulabilir. Kurulca aksine karar alınmadıkça bu çalışmalar üyelere açıktır. Ancak, bu suretle komisyon çalışmalarına katılan üyeler komisyon içi oylamaya katılamazlar. Kurul Başkanı her komisyon için bir üye teklif eder. Kurulda itiraz vaki olmazsa görevlendirme yapılmış sayılır. Kurul, bütün üyelerinin katılabileceği genel komisyon şeklinde de çalışabilir. Ancak, bu toplantılarda bağlayıcı karar alınamaz.

ü) İhtisas komisyonları, "İhtisas Komisyonları Çalışma Esasları Yönerge"sine göre çalışmalar yapar.

v) Kurul'un veya Başkanın lüzum görmesi üzerine, konu ile ilgili daire veya birimin müdürü veya başkanı Kurula davet edilerek görüşü alınır. İhtiyaç duyulması halinde herhangi bir konuda görüşleri alınmak üzere üniversite, kurum ve kuruluş ilgilileri Kurul'a davet edilebilir. Ancak, bunların oy hakkı yoktur.

y) İlgili birimlerce Kurulda görüşülmesi teklif edilen ve Kurul gündemine alınması uygun görülen konular en çok 15 gün içinde Kurul gündemine alınır.

Kurul gündemine alınan konular, Kurul gündemine girdiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde sonuçlandırılır. 15 gün içinde sonuçlandırılamayan konularda ilgili birimler uygun gördükleri icrayı yaparlar ve bu uygulamalardan Başkanlığa bilgi verirler.

z) Başkanlığın görevleri dışında kaldığı veya hazırlıkların yeterli seviyede yapılmadığı anlaşılan konular, Başkan veya Kurul tarafından ilgili birime iade edilir. Bunlardan, üzerinde hazırlıkların tamamlanması gereken konular için, Başkan veya Kurul tarafından makul bir süre verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DAİRE BAŞKANLARI

Kuruluş :

Madde 12. Daire Başkanlığı, bir Başkan ve yeterli sayıda personelden meydana gelir.

Madde 13. Başkanlığa bağlı Daire Başkanlıkları şunlardır :

a) Program Dairesi Başkanlığı,

b) Mevzuat Dairesi Başkanlığı,

c) Plânlama ve Araştırma Dairesi Başkanlığı,

d) Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı.

Müşterek Görevler :

Made 14. Daire Başkanlıkları için müşterek olan başlıca görevler şunlardır :

a) Bağlı şubeler arasında, iş akışını, işbölümünü ve işbirliğini düzenlemek, çalışmaları takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

b) Başkanlığın görevleriyle ilgili özel ihtisas gerektiren hususlarda çalışmalar yaptırmak maksadıyla Kurul'ca kurulması kararlaştırılan Özel İhtisas Komisyonlarının teşkili için gerekli işlemleri yapmak, Komisyonların düzenli ve verimli olarak çalışmaları için gerekli şartları hazırlamak.

c) Başkanlığının görevleriyle ilgili hususlarda gerektiğinde proje teklifleri hazırlamak ve Kurul'un onayına sunmak.

d) Başkanlıkca verilen diğer görevleri yapmak.

Diğer Görevler :

Program Dairesi Başkanlığı :

Madde 15. Program Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır :

a) Eğitimde, program geliştirme ve değerlendirme sahası ile ilgili ilmi gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek, bu maksatla program geliştirme ve değerlendirme kursu veya seminerleri düzenlemek.

b) Bakanlığa bağlı eğitim-öğretim kurumlarında uygulanmakta olan eğitim programlarını, Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun ihtiyaçları ile ilmi ve teknolojik gelişmeler ışığında değerlendirmek veya bunların Bakanlığın ilgili birimlerince değerlendirilmesini sağlamak.

c) Mevcut eğitim programlarını, değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre değiştirmek veya geliştirmek maksadıyla Bakanlığın ilgili birimleri veya bizzat daire tarafından hazırlanmış program taslaklarının denenmesini sağlamak, denenmiş program taslaklarını Kurul'un ve Yüksek Kurul'un onayına sunmak, onaylanmış programların uygulamaya konulmasını sağlamak.

d) Milli Eğitim genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli yeni eğitim programı taslakları geliştirmek, denemek, Kurul'un ve Yüksek Kurul'un onayına sunmak, onaylanmış programların yaygınlaştırılmasını sağlamak.

e) Diğer Bakanlıklar veya özel öğretim kurumlarınca hazırlanan eğitim programı taslaklarını incelemek, gerekli olanları Kurul'un ve Yüksek Kurul'un onayına sunmak.

f) Yeni hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç-gereci ile diğer öğretim materyalinin geliştirilmesini sağlamak.

g) Yurtdışındaki Türk işçilerinin çocuklarına uygulanmakta olan eğitim programlarını değerlendirmek ve geliştirmek veya bunlar için yeni eğitim program taslakları hazırlamak veya Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanmış olanları incelemek, bütün bunları Kurul'un ve Yüksek Kurul'un onayına sunmak, onaylanmış programların uygulamaya konulmasını sağlamak.

h) Öğretmenlerin yeni hazırlanan eğitim programlarına uyumunun sağlanması için gerekli hizmet-içi eğitim programı taslaklarını hazırlamak veya Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanmış olanları incelemek, bunları Kurul'un onayına sunmak, onaylanmış hizmet-içi eğitim programlarının uygulamaya konulmasını sağlamak.

Mevzuat Dairesi Başkanlığı :

Madde 16. Mevzuat Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır :

a) Bakanlıkla ilgili kanun ve tüzük tasarıları ile yönetmelik ve yönerge taslaklarını Hukuk Müşavirliği ile işbirliği yaparak hazırlamak, Bakanlığın diğer birimlerince hazırlanmış olanlara son şeklini vermek ve bunları Kurul'un onayına sunmak.

b) Yasama Organı üyelerince veya diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun ve tüzük tasarıları ve teklifleri ile yönetmelik taslakları hakkında, Hukuk Müşavirliği ile işbirliği yaparak Bakanlık görüşünü belirlemek.

c) Başkanlık işlemlerinden doğan hukuki davalar ile ilgili savunmaların hazırlanmasına esas olacak bilgi ve belgeleri temin etmek ve Bakanlığın görüşünü tesbit etmek.

d) Bakanlığın eğitim-öğretim mevzuatı uygulamalarından doğan problemler hakkında görüş tesbit etmek.

e) Eğitim-öğretim mevzuatı ile ilgili derleme çalışmaları yapmak.

f) Yurtdışı Eğitim Kurumlarından alınmış öğrenim belgeleri ve diplomaların denkliklerinin tesbiti ile ilgili olarak, yurtiçi ve yurtdışı denklik merkezlerinin çalışmalarını takip etmek ve değerlendirmek, yurtiçi eğitim kurumlarından alınan öğrenim belgelerinin denklik işlemlerini yapmak.

g) Yurtdışında öğrenim yapacakların öğrenim plânı ile uzmanlık programı taslaklarını incelemek ve bunların uygun olup olmadığı hakkında görüş bildirmek.

h) İkili ve milletlerarası andlaşmalar çerçevesinde denklik konusunda alınan kararları takip etmek, değerlendirmek; yurtiçi ve yurtdışı denklik merkezlerine intikal ettirmek.

ı) Ortaokullar ve Ortaöğretim Kurumları'nda ve çeşitli kurslarda öğretmenlik yapacakların niteliklerini ilgili birim ile birlikte tesbit etmek, Bakanlığın öğretmen yetiştirme hakkındaki taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesini sağlamak, öğretmenlerle ilgili mevzuatın uygulamasından doğan problemleri çözümlemek.

Plânlama ve Araştırma Dairesi Başkanlığı :

Madde 17. Plânlama ve Araştırma Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır :

a) Eğitim Plânlama ve Araştırması ile ilgili gelişmeleri izlemek ve bu konudaki tesbitleri hizmete sunmak.

b) Yüksek Kurul'un ve Kurul'un tesbit ettiği esaslar çerçevesinde Milli Eğitimin muhtevası ile ilgili plânlamaları yapmak, bu plânlamalara göre beşer yıllık kalkınma plânları, yıllık programlar ve yıllık programların icra plânlarında yer alması gerekli görülen teklifleri Bakanlığın ilgili birimine göndermek.

c) Milli eğitim sisteminin geliştirilmesi için Başkanlıkça uygun görülen araştırma, inceleme, değerlendirme ve rehberlik çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

d) İl Danışma Kurulları ile ilgili hizmetleri yürütmek.

e) Eğitim Yüksek Kurulu ile Talim ve Terbiye Kurulu'nun, Kurul hizmetlerini yürütmek.

f) Başkanlığın görevleri ile ilgili konularda çalışmalar yaptırmak maksadıyla proje teklifleri hazırlamak ve Kurul'un onayına sunmak.

g) Bakanlığın Şûralarla ilgili hizmetlerini yürütmek.

h) Başkanlığın hesap-ayniyat, evrak, arşiv ve idarî hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

ı) Başkanlığın görevleriyle ilgili bilgi, belge ve dokümanların sağlanması için gerekli hizmetleri yapmak. Yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.

Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı :

Madde 18. Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır :

a) Türk Ansiklopedisi, Tebliğler Dergisi, Milli Eğitim Dergisi, kütüphane, dokümantasyon ve telif ile ilgili hizmetleri yürütmek.

b) Yarışma veya sipariş yoluyla yazdırılan kitapların değerlendirme esaslarını, Başkanlığın ilgili dairesiyle işbirliği yaparak tesbit etmek; bu kitaplarla ilgili inceleme komisyonlarını teşkil etmek ve komisyonların verimli ve düzenli çalışmaları için gerekli şartları temin etmek, komisyonların inceleme raporlarını Kurul'un onayına sunmak, onaylanmış ders kitaplarının uygulamaya konulması ile ilgili işlemleri yapmak.

c) Süreleri dolan ders kitapları ile süreleri uzatılacakları tesbit etmek ve bunların listelerini ilgililere sunmak.

d) Kurul'ca yardımcı ders kitabı olarak kabul edilen eserlerin duyurulması ile ilgili işlemleri yapmak.

e) Azınlık ve yabancı okullarıyla özel kurs ve dershanelerde okutulması teklif edilen kitapları incelemek veya inceletmek ve sonucunu ilgililere duyurmak.

f) İncelenmek, tavsiye edilmek veya satın alınmak üzere Bakanlığa gönderilen yayınlar ile diğer eğitim araç ve gereçlerine ait inceleme raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak, tavsiye edilmesi veya satın alınması kararlaştırılan eğitim araç ve gereçlerinin Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmasını sağlamak.

g) Ders, yardımcı ders ve kaynak kitaplar ile diğer eğitim araç - gereçleri hakkında ilmî ve teknolojik gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek veya bu maksatla kararlaştırılan Özel İhtisas Komisyonlarının teşkili ile ilgili işlemleri yapmak.

h) 1117 sayılı "Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu" ile ilgili çalışmaları yürütmek.

i) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve kültür hareketlerini izlemek; yurtdışına gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi, belge ve raporlar hakkında mütalâa vermek.

j) Başkanlığın uygun göreceği tercüme işlerinin yapılmasını sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

Kuruluş :

Madde 19. Daireler, hizmetlerin hacmine ve niteliğine göre Başkanın uygun göreceği sayıda şube müdürlükleri kurabilirler.

Görevleri :

Madde 20. Şube Müdürlerinin, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları, iç yönerge ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM
PERSONEL NİTELİKLERİ, ATANMALARI VE GÖREVLERİ

Kurul Üyeliğine Atanacaklarda Aranacak Nitelikler :

Madde 21. Kurul üyeliğine atanacaklarda aşağıdaki nitelikler aranır :

a) En az lisans öğrenimi görmüş olmak.

b) En az bir yabancı dil bilmek.

c) Genel eğitim, meslekî ve teknik öğretim veya genel kültür alanlarından birinde araştırma yapma ve bilimsel senteze varma niteliğini taşımak.

d) Öğretmen menşeli olup çeşitli öğretim ve üst seviye idare kademelerinde başarılı hizmetler yapmış bulunmak.

Daire Başkanlığına Atanacaklarda Aranacak Nitelikler :

Madde 22. Daire Başkanlığına yüksek öğrenim görmüş öğretmen menşeli, merkez veya taşra teşkilâtında en az üç yıl başarılı yöneticilik yapmış olanlar atanır.

Uzmanlığa Atanacaklarda Aranacak Nitelikler :

Madde 23. Uzmanlarda aranacak genel nitelikler yanında; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığında görev yapacak uzmanlarda yüksek öğrenim görmüş öğretmen olan veya yönetim, muhasebe, bilgi işlem, personel, hukuk, eğitim mevzuatı, program geliştirme, plânlama-araştırma ölçme ve değerlendirme, rehberlik ve denklik alanlarından birinde başarılı hizmeti bulunanlar arasından, Başkanın teklifi, Bakanın onayı ile atama yapılır.

Şube Müdürlüğüne Atanacaklarda Aranacak Nitelikler :

Madde 24. Şube Müdürlüklerine; öğretmen menşeli, alanında tecrübe sahibi ve Bakanlık teşkilâtında en az üç yıl yöneticilik yapmış olanlar arasından atama yapılır. Ancak hukuk, muhasebe ve denklik gibi özel ihtisas isteyen birimlerin müdürlüklerine yükseköğrenim görmüş olmak şartıyla öğretmen menşeli olmayanlar da atanabilirler.

Diğer Personel :

Madde 25. Şube müdür yardımcısı, uzman yardımcısı, raportör, şef, memur, daktilograf ve diğer personelin atamalarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddesinde belirtilen genel ve özel şartlar aranır.

YEDİNCİ BÖLÜM
GÖREVLER

Uzmanların Görevleri :

Madde 26. Uzmanlar, üyeye bağlı olarak aşağıdaki görevlerden kendilerine verilenleri yaparlar.

a) İşlenen konularda incelemeler ve araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını rapor halinde ilgililere sunmak.

b) Eğitim ve öğretim ile ilgili plân ve programlarını, ders araç ve gereçlerini hazırlamak, incelemek ve geliştirmek.

c) Ders, yardımcı ders kitapları ile kaynak kitapları ve başvuru kitaplarını incelemek ve görüş bildirmek.

ç) İlköğretim kademesinde yurtdışı eğitim kurumlarından alınmış diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerini tesbit etmek.

d) Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili kanun tasarılarına, tüzük ve yönetmeliklere son şeklini vererek Kurul'a sunmak.

e) Şûraların hazırlık çalışmalarına katılmak.

f) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek.

g) Bağlı olduğu üyenin veya Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlerinin Görevleri :

Madde 27. Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır :

a) Şubesi ile ilgili işleri kanun, tüzük ve yönetmelik, genelge ve emirlere göre yürütmek.

b) Şubesi ile ilgili işleri plânlamak, takip etmek ve zamanında gereğinin yapılmasını sağlamak.

c) Şubesi ile ilgili komisyonların düzenli ve verimli çalışması için gerekli her türlü tedbiri almak.

ç) Personeli ile ilgili devam-devamsızlık işlerini takip etmek.

d) Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Şube Müdür Yardımcısının Görevleri :

Madde 28. Şube müdür yardımcısı, şube müdürünün vereceği görevleri yapar.

Raportörlerin Görevleri :

Madde 29. Raportörler bağlı bulunduğu şube müdürünün vereceği görevleri yapar. Kendi alanı ile ilgili konularda istenen inceleme ve araştırmaları yaparak gerekli raporları hazırlar ve ilgililere verir.

Diğer Personelin Görevleri :

Madde 30. Şef, memur, daktilograf, teknisyen, kaloriferci, hizmetli ve diğer personel, amirlerince kendilerine verilen görevleri yaparlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 31. Başkanlık, eğitim sistemini, eğitim plân ve programlarını, ders araç ve gereçlerini araştırmak, geliştirmek, ders ve yardımcı ders kitaplarını hazırlatmak; proje, kanun, tüzük ve yönetmelik hazırlık çalışmaları yaptırmak; tavsiye amacıyla gönderilen eğitim araçlarını inceletmek; gerekli gördüğü hallerde görev alanına giren diğer konularda araştırma ve inceleme yapılmasını sağlamak; proje hazırlatmak üzere :

a) Kendi birimlerindeki uzmanlardan,

b) Okullarda görevli tecrübeli ve başarılı öğretmenlerden,

c) Bakanlığın diğer birimlerinde görevli konu ile ilgili uzmanlardan,

d) Üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlarda görevli uzmanlardan komisyonlar kurar.

Madde 32. Gerektiğinde komisyon üyeleri, konu ile ilgili olarak hizmetiçi eğitimi kurslarından geçirilir.

Madde 33. Komisyon çalışmaları yönerge ile düzenlenir. Komisyonlar çalışmalarını yönerge esaslarına uygun olarak hazırlayacakları plâna göre yürütürler.

Madde 34. Bakanlık birimleri, Başkanlıkça gerekli görüldüğü takdirde komisyonlarda çalışmak, eğitim ve öğretimle ilgili konularda bilgi vermek üzere eleman gönderirler.

Madde 35. Daire Başkanları, kendi çalışma alanları ile doğrudan ilgili olmayan konuların görüşülmesi sırasında, Başkanın izniyle Kurul görüşmelerini takibedebilirler.

Madde 36. Başkanlıkta görevli personel, Daire Başkanlarının hizmetle ilgili olarak verecekleri emir ve direktifleri yerine getirmekle görevli ve sorumludur.

Madde 37. Başkanlığın görevleri ile ilgili konularda araştırmalarda bulunmak, Kurul gündemine alınan konularda hazırlık yapmak bakımından Kurul üyeleri ile Daire Başkanlarının herbirine yardımcı olmak üzere, ençok ikişer uzman görevlendirilir.

Madde 38. Kurul İşleri Şubesi Müdürlüğüne bağlı olarak Kurul'a girecek yönetmelik ve programların redaksiyonunu yapmak üzere üç uzman görevlendirilir.

Madde 39. Bakanlık birimleri, eğitim ve öğretim ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını, araştırmaya dayalı ve gerekçeli olarak hazırlayıp Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına sunarlar. Başkanlık bu tasarıları inceleyerek eksiklikleri varsa, teklifi yapan birime iade ederek tamamlanmasını ister.

Madde 40. Bakanlık ana hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimlerinden ve yardımcı birimlerden, Kurul'da görüşülmesi istenen konular, Bakanlık Makamının onayına bağlanmak suretiyle Başkanlığa intikal ettirilir.

Madde 41. Bakanlık birimleri, eğitim ve öğretimle ilgili genelgeleri Başkanlıkla koordine ederek hazırlarlar.

Madde 42. Bakanlık birimleri kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasında hasıl olan tereddütlerinde, uygulamaya esas olacak açıklama istediklerinde kendi görüşlerini de bildirirler.

Madde 43. Başkanlık, Bakanlık birimlerinden, gerekli gördüğü konularda araştırma ve değerlendirme yapılmasını ister. İlgili birim, istenilen araştırma ve değerlendirmeleri zamanında yaparak sonucu Başkanlığa bildirir.

Madde 44. Başkan; personel, evrak, dairelerarası koordinasyon, imza takip, toplantı, brifing, güvenlik, araç, ve gereç temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve ulaştırma hizmetlerinin düzgün yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar.

Madde 45. Başkanlık, görevi alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapar.

Madde 46. Üyeler, denetim maksadıyla olmamak üzere, yurtiçinde Bakanlığa bağlı okul ve kurumlarda, her türlü konu ile ilgili olarak inceleme ve araştırma yapabilir, dersleri takibedebilir; öğretmen ve yöneticilerle eğitim ve öğretim konularında toplantılar düzenleyebilir. Okul ve Kurum yöneticileri bu ziyaretlerinde üyelere her türlü yardımı ve kolaylığı göstermekle yükümlüdürler.

Dayanak :

Madde 47. Bu Yönetmelik 13.12.1983 gün ve 174, 179 sayılı ve 8.6.1984 tarih ve 208 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak hazırlanmıştır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Kaldırılan Hükümler :

Madde 48. 15.8.1966 tarihli ve 12375 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesine Başkan, Üye, Müşavir, İhtisas Bürosu Müdürü, Raportör, Uzman ve Mütercim Olarak Atanacaklarda Aranacak Niteliklerle Bunların Görevleri Hakkında Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük :

Madde 49. Bu yönetmelik, Eğitim ve Öğretim yüksek Kurulu tarafından kabul edildiği 27.8.1984 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 50. Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

DUYURULAR :

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08857 Tarih : 23.11.1984

KONU : "Fen Bilimleri Tarihi ve Türk - İslâm Âlimlerinin Yeri" adlı eser.

Lütfi Göker (Gazi Eğitim Fakültesi Fen Bilimleri Tarihi Öğretim Görevlisi Teknikokullar - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin lise öğretmen ve öğrencilerine başvuru kitabı olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ömer HATİPOĞLU
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Fen Bilimleri Tarihi ve Türk - İslâm Âlimlerinin Yeri	740 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08897 Tarih : 27.11.1984

KONU : 8 eser.

Sakarya Eğitim Vakfı (Zafer İlim Araştırma Dergisi - P.K. 68 Adapazarı) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser-

lerin Orta Dereceli okul öğrenci ve öğretmenlerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ömer HATİPOĞLU
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Zafer İlim Araştırma Dergisi Sayı : 87	100 TL.
Zafer İlim Araştırma Dergisi Sayı : 88	100 TL.
Zafer İlim Araştırma Dergisi Sayı : 89	100 TL.
Zafer İlim Araştırma Dergisi Sayı : 90	100 TL.
Zafer İlim Araştırma Dergisi Sayı : 91	100 TL.
Gerçeğe Doğru 1	100 TL.
Gerçeğe Doğru 2	100 TL.
Beyniniz Yıkandı mı?	100 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 09016 Tarih : 30.11.1984

KONU : 3 eser.

Yeni Asya Yayınları (Atatürk Bulvarı Atahan 117/31 Bakanlıklar - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve düzeyi yazılı eserlerin tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ömer HATİPOĞLU
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı	Düzeyi
Meraklı Bilgiler Ansiklopedisi	600 TL.	Ortaokul Öğrencilerine
Harikalar Ansiklopedisi	900 TL.	Ortaokul Öğrencilerine
Müslüman İlim Öncüleri Ansiklopedisi	3000 TL.	Lise ve Dengi Okul Öğrencilerine

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 25.10.1984 tarih ve 7639 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yalçınkaya Dershanesi
Adresi : Kıbrıs Şehitleri Cad. Adliye Sok. No : 2 Eskişehir
Kurucusu : Mehmet Ali Bakırdemir

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 19.10.1984 tarih ve 7518 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yalçın Dershanesi (Kadıköy Şb.)
Adresi : Osmanağa Mah. Kırtasiyeci Sok. Ankara İşhanı No : 27/8 29/4 Kat : 4 Kadıköy/İstanbul
Kurucusu : Ahmet Yalçın

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 5.11.1984 tarih ve 8153 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Aziz Ana ve İlkokulu
Kurumun Adresi : Emek Mah. 4 Cad. 64 Sokak No : 10 Ankara
Kurucusunun Adı : Aziz Özçelik

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 30.10.1984 tarih ve 7877 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Gebze Anaokulu
Kurumun Adresi : Osman Yılmaz Mah. Yıldız Cad. Gebze/Kocaeli
Kurucusunun Adı : Nilüfer Fatma Öztürk

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.11.1984 tarih ve 8082 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Asu Anaokulu
Kurumun Adresi : İnönü Cad. Yaşar Apt. No : 93/13 Kocaeli
Kurucunun Adı : Asuman Eskin

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 12.11.1984 tarih ve 8605 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Büyük Dershane
Adresi : Şehitpamir Cad. Gün Pasajı Kat : 5 İskenderun - Hatay
Kurucusu : Hacer Karakaya

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 30.10.1984 tarih ve 7846 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Otan Dershanesi
Adresi : Hacıhalil Mah. Gölcüözü Sok. No : 12 Gebze - Kocaeli
Kurucusu : Oya Tuncel

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 19.11.1984 gün ve 8900 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurum Açma İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Sistemler Bilgisayar Kursu
Adresi : Sıraselviler Cad. Soğancı Sok. No : 7 Taksim - İstanbul
Kurucusu : Sibernetik Sistemler ve Tic. A. Ş. Adına
Nadir Ergin Teki

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.11.1984 gün ve 8727 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurum Açma İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Dilök Yabancı Dil Kursu
Adresi : Cevizlik - Hatboyu Cad. No : 34 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Burhan Karaçorlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 30.10.1984 tarih ve 7870 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Büyük Malatya Dershanesi
Adresi : Kozancılar İşhanı Kat : 5 Malatya
Kurucusu : M. Naim Güzeler

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 23.10.1984 tarih ve 7627 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Erkal Dershanesi
Adresi : Levent Karanfil Sok. No : 24 İstanbul
Kurucusu : Mehmet Aydın Akyalçın

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 23.10.1984 tarih ve 7614 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Bil - Fen Dershanesi
Adresi : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No : 83/8 Ankara
Kurucusu : Hatice Zeynep Atalay

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.11.1984 tarih ve 7984 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Millet Dershanesi
Adresi : Necatibey Mah. Hisar Park Cad. No : 22/22 - 29 Ankara
Kurucusu : Ömer Torlak

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 21.11.1984 gün ve 8949 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurum Açma İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Işıldar Yabancı Diller Kursu
Adresi : Kartaltepe Mah. İncirli Cad. No : 64 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Yusuf Yüksel Işıldar

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.10.1984 tarih ve 7062 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Kayseri Başarı Dershanesi
Adresi : Düvenönü Meydanı Osman Kavuncu Cad. Düvenönü İşhanı No : 55 - Kayseri
Kurucusu : Yeniay Özarslan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 30.10.1984 tarih ve 7880 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel İlk Işık Anaokulu
Kurumun Adresi : Kadıköy Göztepe Mah. Yeşil Bahar Sokak No : 68 - İstanbul
Kurucusunun Adı : Fatma Seval Ersoy

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.11.1984 tarih ve 8088 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel İstanbul Dershanesi - Sivas
Adresi : Eskikale Mah. Atatürk Cad. No : 194/5 - Sivas
Kurucusu : Ömer Polat

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 23.10.1984 tarih ve 7603 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Büyük Dershane
Adresi : Kaynakçı Cad. Kat : 5 - 6 - Denizli
Kurucusu : Hasbi Horasan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 25.10.1984 tarih ve 7741 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Ceyhan Özel Çağdaş Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : Burhaniye Mah. 173. Sok. No : 5 Ceyhan - Adana
Kurucusu : Ali Dağtaş

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 17.9.1984 tarih ve 6463 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Toros Eğitim Kurumu Dershanesi
Adresi : Reşatbey Mah. 241. Sok. No : 11 - Adana
Kurucusu : Tayfun Bilget

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 26.10.1984 tarih ve 7829 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Büyük Dershane Bakırköy Şubesi
Adresi : Kartal Maltepe İncirli Kavşağı Yol Sokak Gökbakan binası - İstanbul
Kurucusu : Hikmet Doğay

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 6.11.1984 gün ve 8291 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurum Açma İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Gök - Dil Yabancı Dil Kursu Bakırköy Şubesi
Adresi : Bakırköy Cevizlik Mah. Dantelacı Sok. No : 7 Taner İş-hanı - İstanbul
Kurucusu : Tacettin Gökşen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 24.10.1984 tarih ve 7690 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Öztürk Dershanesi
Adresi : Kadıköy Osmanağa Mah. Hasırcıbaşı Çıkmazı No : 3 - İstanbul
Kurucusu : Güngör Öztürk

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.11.1984 gün ve 8749 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurum Açma İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Yabancı Dil Eğitim Merkezi (D. E. M) Kursu
Adresi : Reşatbey Mah. 260. Sok. Berköz Apt. 6 Bağımsız Bölüm Bodrum No : 36 - Adana
Kurucusu : Zerrin Gürçınar

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 23.10.1984 tarih ve 7603 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Elvan Dershanesi
Adresi : Elmalı Mah. Bakkal Adem Sokak Ay İşhanı Kat : 4 - Antalya
Kurucusu : Halit Esendir

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 1000 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1984